東海大學附屬實驗高級中學

電話：2359-0269　傳真：2350-8085

畢(肄)業生各式證明文件申請書

申請日期：　　年　　月　　日

姓　名 請正楷書寫	中文		性　別	□男　□女	照片黏貼處 ※申請第1.3.4.7.項者免貼。
	英文	（同護照、畢業證書所載）			
學　制 畢業年度	_____年 □國 □高中部 畢(肄)業		學　號		
身分證或 居留證號			生　日		
聯絡電話			聯絡地址		

申請項目	費用/檢附項目（非本人申請者，請另填寫「委託書」）	
1. □中文歷年成績單	_____份（20元/份）	①身分證明
2. □英文歷年成績單 ＊成績呈現方式：□等地、□分數 未勾選者視同選擇等地。	_____份（50元/份）	①身分證明、②護照影本1份（英文名須同畢業證書所載）、③半身近照2吋二張
3. □軍訓成績單/抵兵役用	_____份（20元/份）	①身分證明
4. □畢業證書影印本加蓋關防	_____份（20元/份）	①身分證明、②「畢業證書」正本
5. □英文畢業證明 ＊限93年以前(含)畢業者申請；94年後證書為中英版，如有需要請同第4項辦理。	_____份（50元/份）	①身分證明、②「畢業證書」正本、③護照影本1份、④半身近照2吋二張
6. □補發證明書/畢(修)業證明書 遺失、污損(持原證換發)	_____份（100元/份） ＊遺失補發第___次申請	①身分證明、②半身近照2吋二張、③填寫「遺失切結」(本表下方)
7. □畢業證書內容變更（姓名、生日） 原始資料：_____；更改後資料：_____		①身分證明、②戶籍謄本(含變更記事)、③「畢業證書」正本

遺失切結

本人因 □畢業證書 □修業證明書 確實遺失、破損或其它不能使用之情形發生，故於貴校申請補發，並保證於取得補發證件後，前述已確實遺失、破損或其它不能使用之情形之學歷證件(包含遺失後又尋獲者)，違反者願負一切法律責任。

切結人：_____（簽章）_____年_____月_____日

原畢業證書字號	(　　)東大附中 國/高 畢證字第　　號	補發證書字號	(　　)東大附中補證字第　　號

繳費記錄	承辦人(學籍審核)	註冊組長	教務主任	校　長

注意事項

1. 請繳三個月內二吋正面半身脫帽、不得著特殊服裝(例：學士服等)。
2. 委託申請者請另附本人委託書及受託人身分證正反面影印本。
3. 本證件核發與製作需三至五個工作天，遇假日順延。
4. 自取者請附回郵信封（證書類請檢附大於A4尺寸）。